

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047796344430 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2024 за ГРН 2247703146612



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от 8 апреля 2004 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 7
от «20» февраля 2024 г.

УСТАВ

Некоммерческой организации - Ассоциации «Военная книга»

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческая организация - Ассоциация «Военная книга», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением полностью юридических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.
- 1.2. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая организация - Ассоциация «Военная книга».
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Военная книга».
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Адрес (место нахождения) Ассоциации, по которому осуществляется связь с ней – г. Москва.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, обладает правами и обязанностями юридического лица с момента её государственной регистрации. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.3. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность его членов.
- 2.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 2.5. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 2.5.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
 - 2.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 2.5.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 2.5.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 2.5.5. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
 - 2.5.6. выручка от реализации услуг;
 - 2.5.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 2.6. В соответствии с целями своей деятельности Ассоциация имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать как истцом, так и ответчиком в арбитражном и третейском судах. Ассоциация может иметь

гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям её создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. Ассоциация в пределах своей компетентности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами власти, зарубежными и международными органами и организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания населения посредством распространения и популяризации военной книги.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации.

3.3. Для реализации поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие направления деятельности:

а) Осуществляет подготовку и координацию издания научных, научно-публицистических, публицистических и литературных произведений по военной и прилегающей к ней тематике (военная история, военная мысль, армия и общество, история и деятельность силовых структур, спецслужб, спорт и армия, униформистика). В этой связи, способствует привлечению материальных средств от юридических и физических лиц для поддержки социально-значимых межиздательских программ и отдельных издательских проектов;

б) Анализирует потребности общества в книжной военной продукции и продукции прилегающей к ней тематике;

в) Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь заинтересованным организациям и издательствам в изучении состояния насыщенности книжного рынка продукцией военной и прилегающей к ней тематики и формирования перспективных и текущих программ собственной редакционной деятельности;

г) Содействует комплектованию государственных библиотек, библиотек учреждений, исследовательских и иных подобных институтов, военных учебных заведений, воинских соединений и частей Российской Федерации литературой и печатной продукцией военной и прилегающей к ней тематики;

д) Способствует реализации готовых тиражей продукции военной и сопутствующей ей тематики членов Ассоциации и других организаций через оптовые и розничные книготорговые сети Российской Федерации;

е) Способствует созданию собственной разветвленной сети по реализации книжной военной продукции и продукции прилегающей к ней тематики в Российской Федерации;

ж) Предпринимает меры по защите и отстаиванию интересов членов Ассоциации в органах законодательной, судебной и исполнительной власти Российской Федерации;

з) Осуществляет культурно-просветительскую деятельность путем издания, популяризации и пропаганды военной книги (организует и принимает участие в

проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций, лекций, семинаров, форумов, тренингов, тематических вечеров и массовых мероприятий по своей тематике);

и) Учреждает средства массовой информации, публикует в средствах массовой информации научную, научно-популярную и методическую литературу, издает программные продукты, а также создает и демонстрирует дизайн проекты, реализует сувенирную продукцию, аудио-, видео-, фото- и теле- продукцию в рамках действующего законодательства в соответствии со своими уставными целями;

к) Устанавливает и осуществляет сотрудничество с заинтересованными государственными организациями, архивами, вузами, творческими союзами, различными общественными организациями и объединениями, зарубежными издательствами и организациями и иными юридическими организациям и физическими лицами в реализации своих целей;

л) Привлекает для реализации своих целей взносы (вклады) от физических и юридических лиц;

м) Осуществляет благотворительную деятельность, направленную на достижение уставных целей;

н) Привлекает к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных условиях с правом формирования временных творческих коллективов;

о) Проводит научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук по своей тематике;

п) Осуществляет деятельность по письменному и устному переводу в рамках уставной деятельности.

3.4. Для осуществления своих целей, Ассоциация в соответствии с действующим законодательством, имеет право: поддерживать прямые международные контакты и связи, свободно распространять информацию о своей деятельности любыми доступными законными средствами, представлять и защищать законные интересы Ассоциации и ее членов, оказывать правовую и иную помощь физическим и юридическим лицам, способствующим выполнению уставных целей Ассоциации.

3.5. Для реализации поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность профессиональных членских организаций;
- Издание книг;
- Издание журналов и периодических изданий;
- Виды издательской деятельности прочие;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Деятельность специализированная в области дизайна;
- Деятельность в области фотографии;
- Деятельность по письменному и устному переводу;
- Деятельность по организации конференций и выставок.

3.6. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, внесшие вступительный взнос и вносящие членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава. Взносы оплачиваются денежными средствами.

4.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления кандидата, поданного Президенту Ассоциации. К заявлению прилагается копия решения единственного участника (учредителя) или протокола общего собрания участников

(учредителей), иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации органа управления, подтверждающего намерения юридического лица вступить в Ассоциацию.

4.3. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Президиуму Ассоциации.

4.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Президиумом Ассоциации на регулярной основе не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Президиума Ассоциации при наличии кворума. Отказ в приеме может быть обжалован.

4.5. С момента принятия решения Президиумом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос.

4.6. Вступительный членский взнос устанавливается на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.8. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать членские взносы. Размер членских взносов, а также сроки и порядок внесения взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Выход членов из Ассоциации может осуществляться по собственному желанию (по усмотрению члена Ассоциации) в любое время.

4.10. Добровольный выход из Ассоциации происходит путём подачи заявления на имя Президента Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации за:

4.11.1. Нарушение Устава Ассоциации;

4.11.2. Невыполнение решений руководящих органов Ассоциации в пределах их компетенции;

4.11.3. Неуплату членских взносов;

4.11.4. Неучастие в деятельности (равно как и препятствование таковой деятельности) Ассоциации, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений;

4.11.5. Утрата связи с Ассоциацией;

4.11.6. Совершение действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации.

4.12. Член Ассоциации считается исключенным с момента вынесения решения Президиумом Ассоциации. Такое решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Вступительные и уплаченные членские взносы не возвращаются. Исключение из членов Ассоциации может быть обжаловано исключенным членом.

4.13. **Члены Ассоциации имеют право:**

4.13.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.13.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

4.13.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.13.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.13.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и

требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.13.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

4.13.7. Избирать и быть избранными на выборные должности Ассоциации;

4.13.8. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;

4.13.9. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения, связанные с деятельностью Ассоциации;

4.13.10. Выходить из Ассоциации в любое время по своему усмотрению;

4.13.11. Иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом.

4.14. **Члены Ассоциации обязаны:**

4.14.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

4.14.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.14.3. Участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если их участие необходимо для принятия таких решений;

4.14.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.14.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.14.6. Своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.14.7. Соблюдать требования настоящего Устава;

4.14.8. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

4.14.9. Способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации;

4.14.10. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации.

4.15. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.16. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее – Общее собрание). Годовое Общее собрание проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. О времени и месте проведения, повестке дня Общего собрания, Генеральный директор Ассоциации письменно извещает всех членов Ассоциации не позднее, чем за месяц до даты проведения Общего собрания, а также направляет материалы по вопросам повестки дня каждому члену Ассоциации. Повестка дня не может быть изменена после уведомления членов Ассоциации. Все собрания, кроме годового, являются внеочередными.

5.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации. Члены Ассоциации лично присутствуют на Общем собрании.

5.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

5.4.1. Генерального директора Ассоциации;

5.4.2. Президиума Ассоциации;

5.4.3. Ревизионной комиссии Ассоциации;

5.4.4. 1/3 членов Ассоциации.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

3) избрание Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

4) избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

5) утверждение отчета Генерального директора Ассоциации, Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

6) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

7) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

8) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

9) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция Общего собрания);

10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция Общего собрания);

11) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

12) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания).

5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

5.8. Общее собрание на каждом собрании на время его проведения избирает из своего состава Секретаря Общего собрания и Председателя Общего собрания, который руководит работой Общего собрания, председательствует на них.

5.9. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.10. Для практического руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается **Президиум Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

5.11. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Руководит работой Президиума Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Президиум Ассоциации подотчётен Общему собранию.

5.12. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

5.12.1. осуществление права юридического лица от имени Ассоциации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом;

5.12.2. разработка и реализация приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

5.12.3. принятие решений о приеме новых членов Ассоциации, либо об исключении из членов Ассоциации;

5.12.4. организация работы по открытию филиалов и представительств Ассоциации на основании решения Общего собрания, координация и контроль их деятельности;

5.12.5. распоряжение имуществом Ассоциации;

5.12.6. утверждение штатного расписания;

5.12.7. созыв годового и внеочередного Общего собрания;

5.12.8. утверждение повестки дня Общего собрания, в том числе кандидатур, выдвинутых для избрания в члены Президиума Ассоциации, кандидатур Президента и Генерального директора Ассоциации;

5.12.9. установление требований, предъявляемых к кандидатурам Президента Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, осуществление предварительного их отбора;

5.12.10. решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.13. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Президиума Ассоциации.

5.14. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на заседании, за исключением вопроса исключения из числа членов Ассоциации, которое принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Президиума, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

5.15. К компетенции Президента Ассоциации относится:

- представление Ассоциации без доверенности перед всеми государственными учреждениями, общественными объединениями и коммерческими структурами в Российской Федерации и за рубежом;

- организация выполнения решений Общего собрания;

- руководство Президиумом Ассоциации (ведение заседаний, распределение обязанностей между членами Президиума, организация работы);

- право подписи всех видов документов;

- осуществление общего контроля за работой всего штатного аппарата Ассоциации;

- в соответствии с решениями Президиума и в пределах своей компетенции распоряжение средствами Ассоциации, заключение договоров и совершение иных юридических действий от имени Ассоциации;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Президиума Ассоциации.

5.16. **Генеральный директор Ассоциации** (также - Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Генеральный директор Ассоциации:

5.17.1. Подотчётен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;

5.17.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- 5.17.3. Распоряжается в пределах утверждённой Общим собранием сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, совершает сделки, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5.17.4. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 5.17.5. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 5.17.6. Готовит предложения по программам и проектам Ассоциации;
- 5.17.7. Несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- 5.17.8. Организует текущую работу Ассоциации;
- 5.17.9. Принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 5.17.10. В пределах утверждённой сметы расходов определяет структуру Ассоциации, осуществляет приём и увольнение работников, заключает от имени Ассоциации соответствующие договоры;
- 5.17.11. Устанавливает размеры оплаты труда работников Ассоциации, издаёт положения о премировании работников;
- 5.17.12. Командирует сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу;
- 5.17.13. Организует бухгалтерский учёт и отчётность Ассоциации;
- 5.17.14. В пределах своих полномочий издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 5.18. Генеральный директор Ассоциации может быть избран на новый срок неограниченное число раз.
- 5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 5.20. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.21. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.
- 5.22. Заседания Ревизионной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии могут созываться по решению Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии правомочны при присутствии более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии при наличии кворума. Форма голосования определяется Ревизионной комиссией. Протокол Ревизионной комиссии подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.
- 5.23. По решению Общего собрания полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утверждённого Президиумом Ассоциации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Ассоциация ведёт бухгалтерский отчёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

7.3. В случае получения Ассоциацией денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Ассоциация ведёт раздельный учёт указанных доходов и произведённых расходов.

7.4. Финансовый и отчётный год Ассоциации устанавливается с первого января по тридцать первое декабря.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.2. Ассоциация может быть ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.4. При ликвидации документы Ассоциации (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

